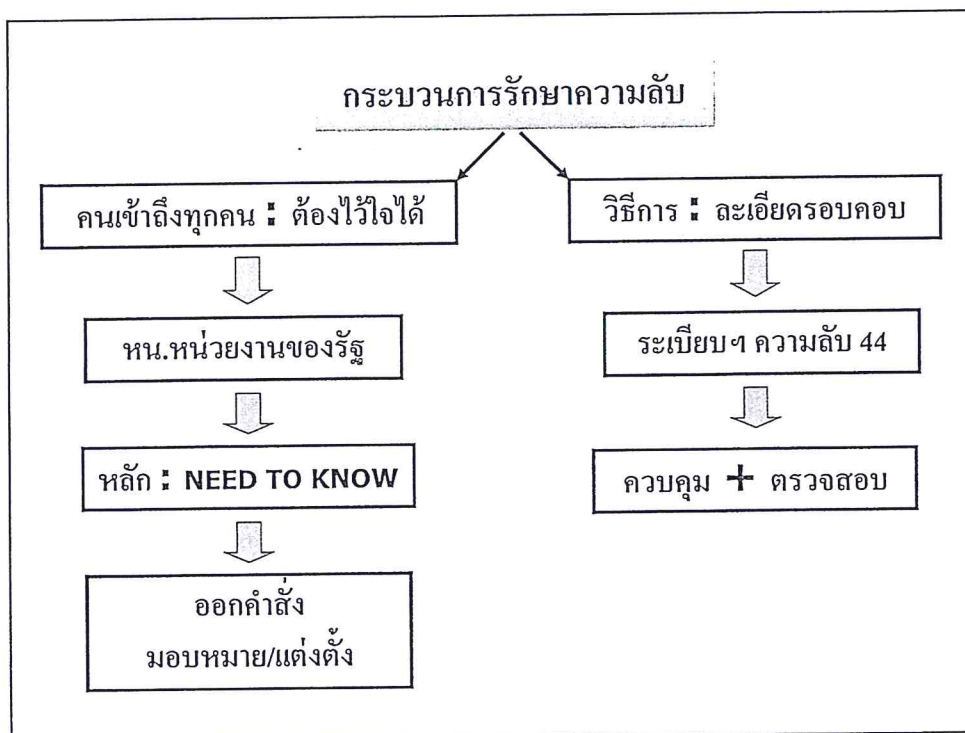
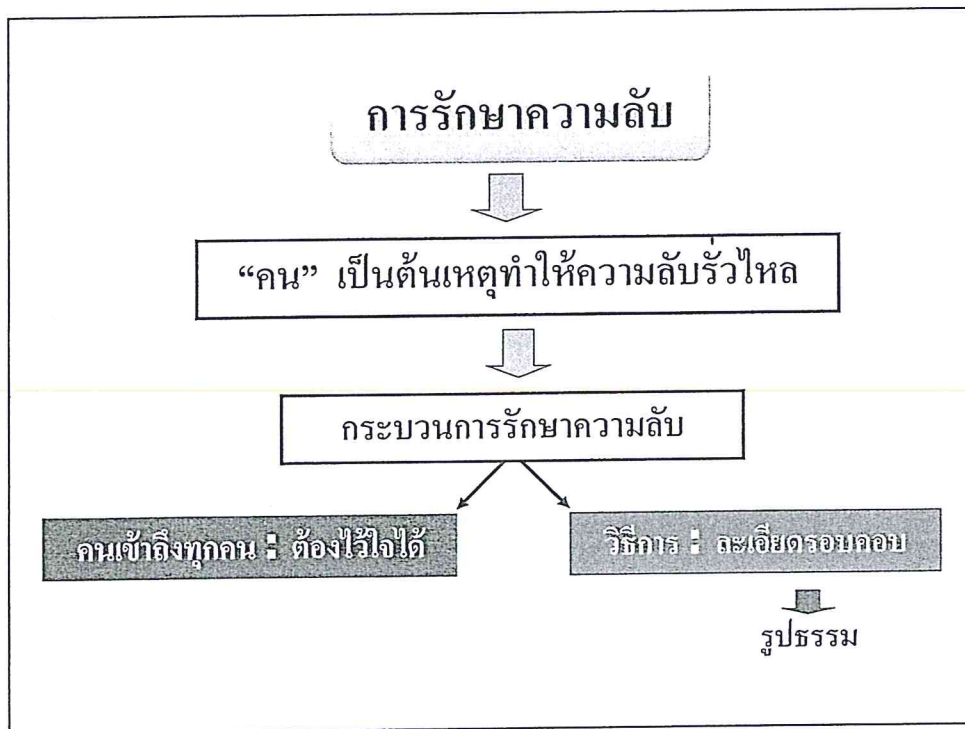


ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

พ.ศ. 2544

โดยสำนักข่าวกรองแห่งชาติ



การบริหาร “ข้อมูลข่าวสารลับ”

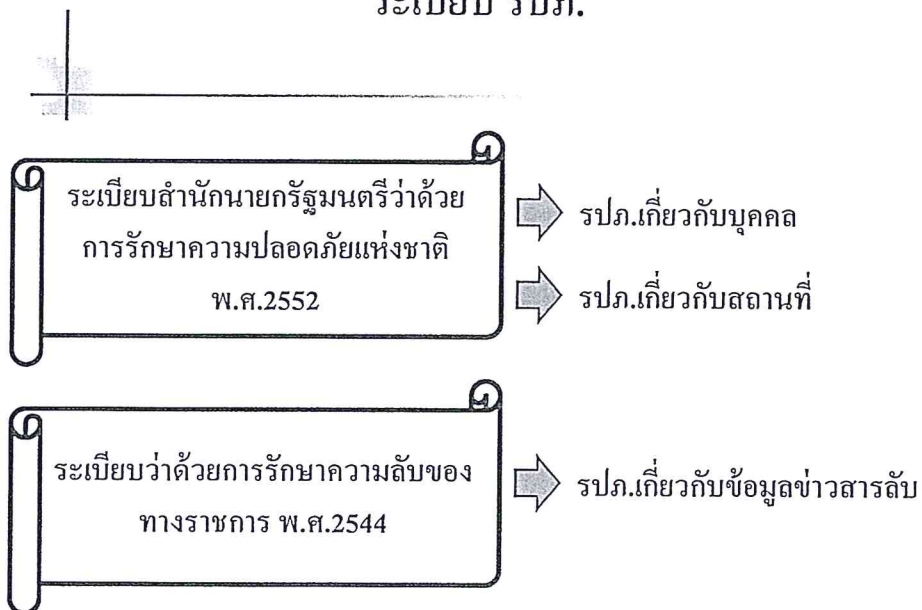
1. สร้างองค์ความรู้



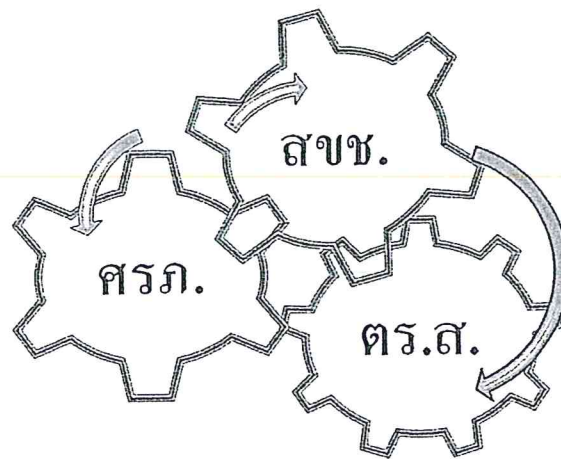
2. สร้างองค์ความรู้ รปภ. เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กร

3. สัมพันธ์กับมาตรการ รปภ. อื่น ๆ (บุคคล / สถานที่)

ระเบียบ รปภ.



องค์การ รปภ.



ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ.2544

1. ที่มาของระเบียบ
2. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
3. การทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ
4. การดำเนินการ (จัดทำ, ส่ง/รับ, ดำเนิน/แปล, ปรับ, เก็บรักษา, โอน, ยืม, ตรวจสอบ, สูญหาย, เปิดเผย, การปฏิบัติในเวลาดูฉุกเฉิน, ทำลาย)
5. โทษตามกฎหมายเมื่อละเมิด

ที่มาของระเบียบ

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



มาตรา 16



ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ
ของทางราชการ พ.ศ.2544

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

เปิดเผย

- ❖ มาตรา 7 (ราชกิจจานุเบกษา)
- ❖ มาตรา 9 (ศูนย์ข้อมูลฯ)
- ❖ มาตรา 11 (ร้องขอ)
- ❖ มาตรา 26
(เอกสารประวัติศาสตร์)

ยกเว้น (ไม่เปิดเผย)

- มาตรา 14
- มาตรา 15

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

มาตรา 16

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีการรักษามิให้รั่วไหล ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร 2540

มาตรา 14

ข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ จะเปิดเผยมิได้

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร 2540

มาตรา 15

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้
โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ
ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง
ประกอบกัน

มาตรา 15

หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งไม่เปิดเผย หากเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่มีลักษณะ
อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลัง
ของประเทศ

(2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่
อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การ
ปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูล
ข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

มาตรา 15

(3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจ หรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(4) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

มาตรา 15

(5) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(6) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(7) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

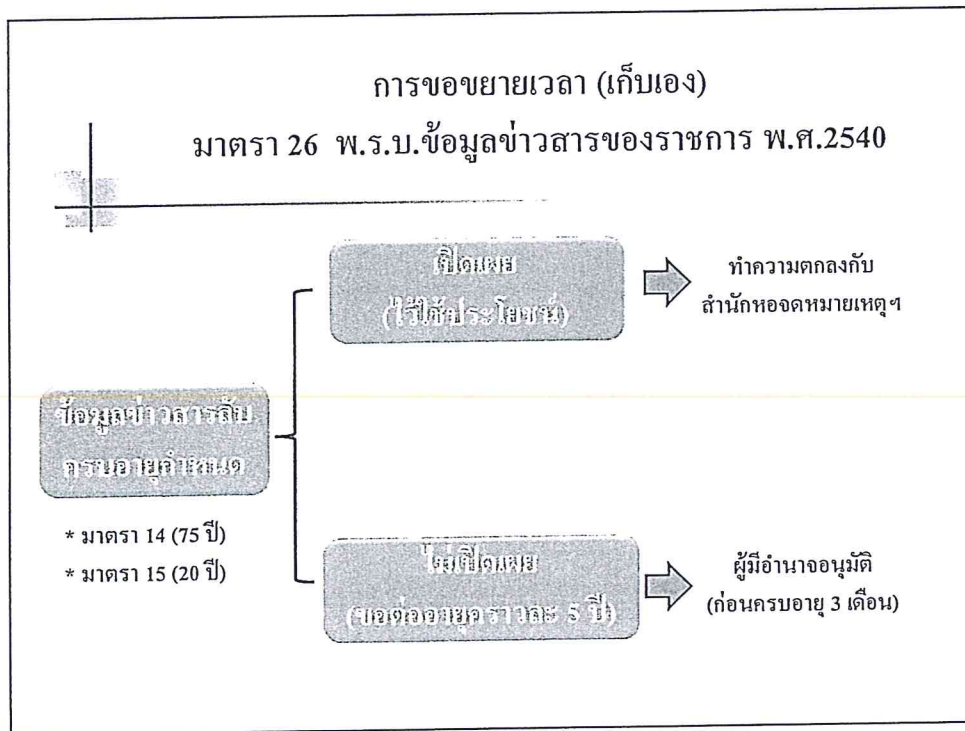
มาตรา 15

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ จะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่า การมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจ โดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา 26 พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



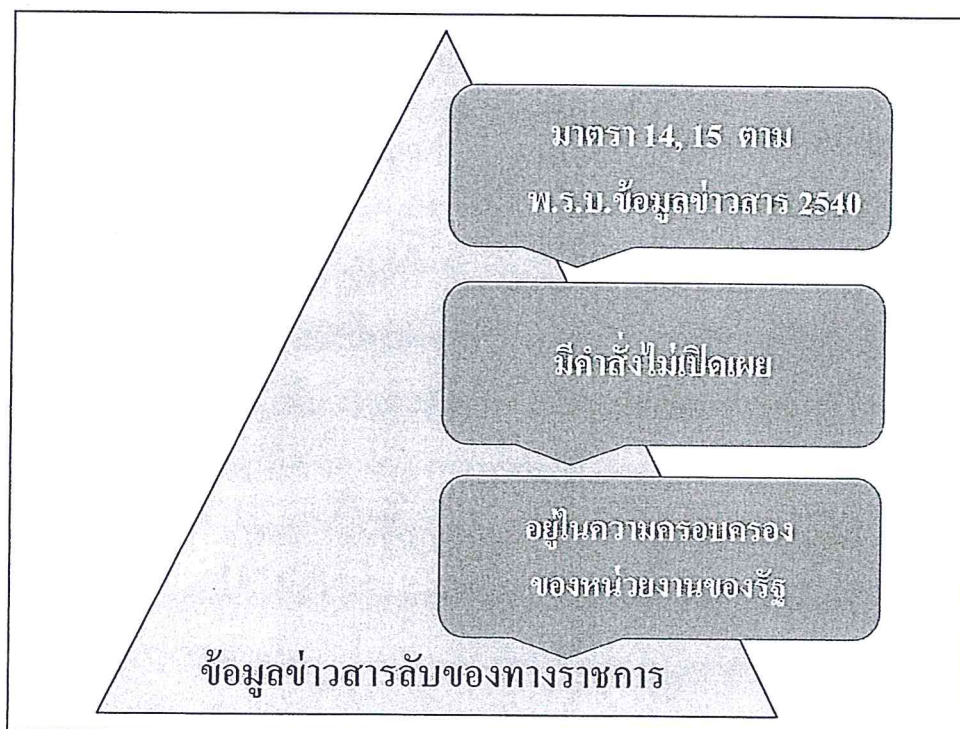


ข้อมูลข่าวสาร

สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้ เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ
สิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพ
ของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้
จัดทำไว้ในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง
แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง
การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้
สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารลับ

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 14 หรือมาตรา 15 ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด ตามระเบียบนี้โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและประโยชน์แห่งรัฐ ประกอบกัน



ผลกระทบหากข้อมูลข่าวสารล้นรั่วไหล

1. กระทบต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
2. ความมั่นคงแห่งชาติ + ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
3. ปฏิบัติงานไม่สำเร็จ, การบังคับใช้ กม.ไม่มีประสิทธิภาพ, ไม่เที่ยงตรง/ถูกกีดกัน
4. ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ตักดีศรีความเป็นมนุษย์ ประโยชน์ส่วนบุคคล ความปลอดภัยของบุคคล (เวชระเบียน, ประวัติส่วนบุคคล, คำให้การพยาน, เรื่องร้องเรียน, ความเห็นของบุคคล ฯลฯ)
5. กฎหมายกำหนดให้เป็น “ความลับ” (สำนวนคดี, การเงินการคลัง)

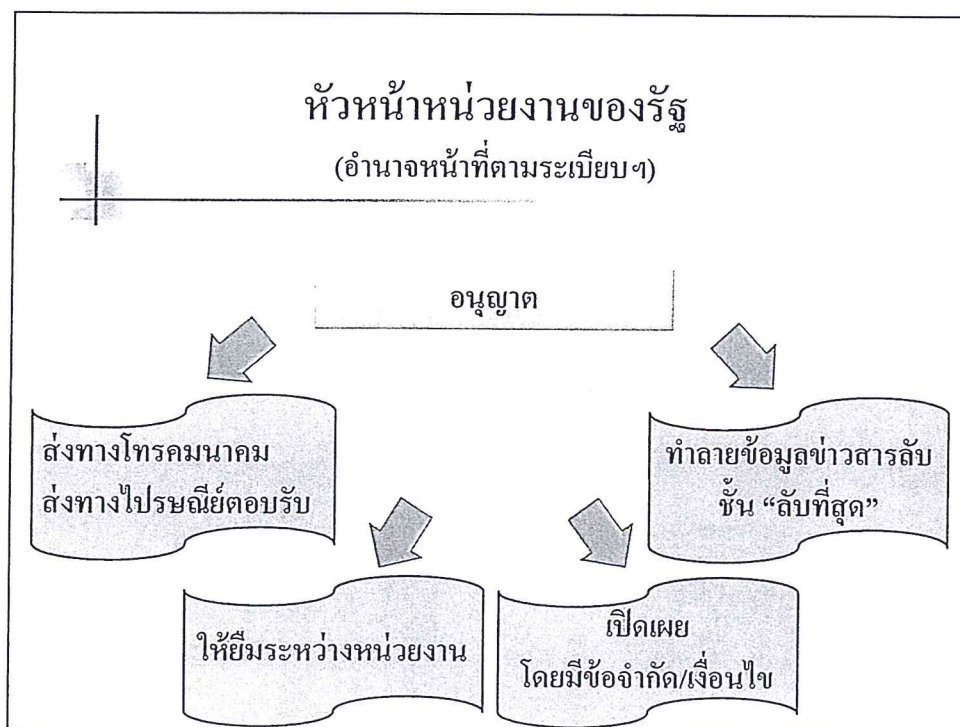
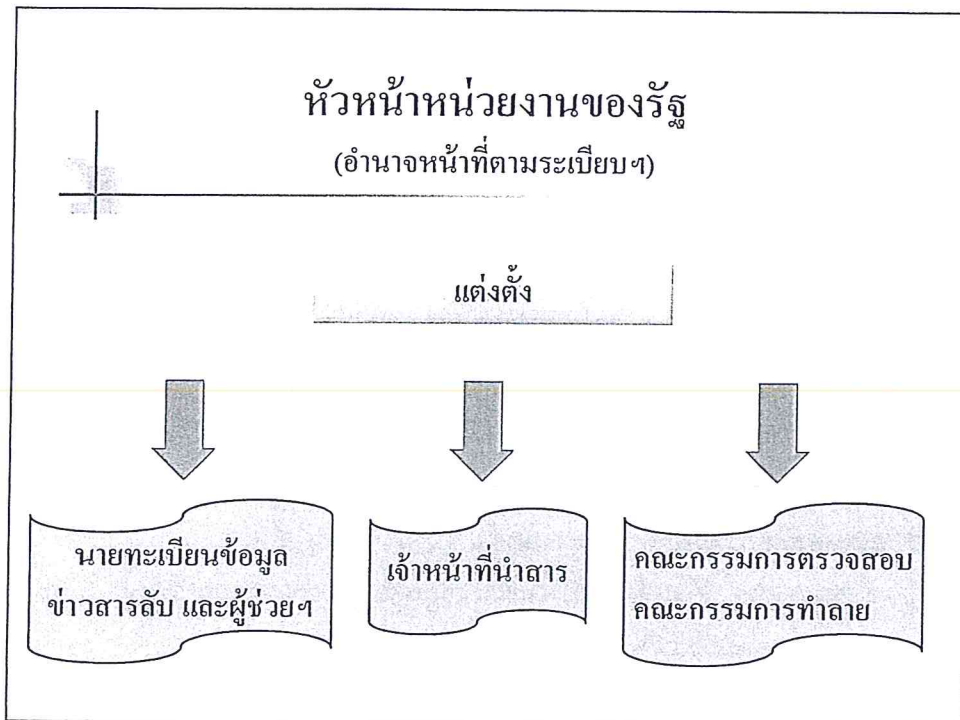
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(อำนาจหน้าที่ตามระเบียบฯ)

ผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ
(อาจมอบหมาย)

ให้เหตุผลประกอบ
การกำหนดชั้นความลับ

ปรับชั้นความลับ



ประเภทชั้นความลับ

ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ แบ่งเป็น 3 ชั้น คือ

ลับที่สุด (TOP SECRET)

ลับมาก (SECRET)

ลับ (CONFIDENTIAL)

ผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ

- มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- มอบหมายตามสายการบังคับบัญชา
- โดยชื่อตำแหน่ง

ตัวอย่าง

- ให้รองอธิบดีกรม..... และที่ปรึกษา เป็นผู้มีอำนาจกำหนด
ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุด ลับมาก และลับ
- ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง หน่วยงานเทียบเท่า เป็นผู้มีอำนาจกำหนด
ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารชั้นลับที่สุด ลับมาก และลับ
- ให้ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า เป็นผู้มีอำนาจกำหนด
ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารชั้นลับมาก และลับ

นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ

- มีคำสั่งแต่งตั้ง (เป็นลายลักษณ์อักษร)
- โดยชื่อตำแหน่งหรือชื่อบุคคล (ข้าราชการประจำ)
- หน่วยงานกลางและหน่วยงานย่อย

ตัวอย่าง

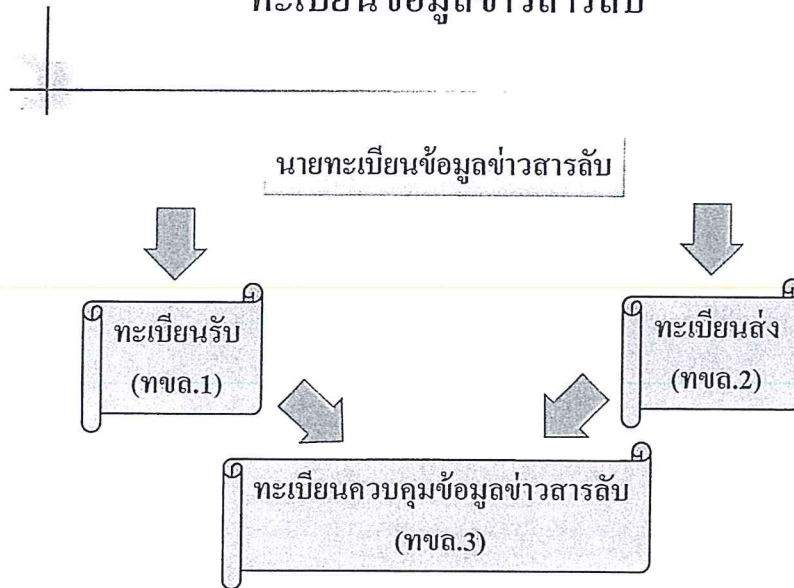
- ให้เลขานุการกรม เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของกรม..... และนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของกรม.....

ให้เลขานุการกรม เสนอรายชื่อข้าราชการในสำนักงานเลขานุการกรม ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญงาน ที่ได้รับรองความไว้วางใจ เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของกรม..... กรณีจำเป็นต้องมีผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับมากกว่าที่กำหนด และเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่นำสาร ให้อธิบดีกรม..... แต่งตั้งได้ตามความเหมาะสม

ตัวอย่าง

- ให้ผู้อำนวยการสำนัก กอง หน่วยงานเทียบเท่า แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป หรือข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับเดียวกัน เป็นนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของสำนัก กอง หน่วยงานเทียบเท่า และแต่งตั้งข้าราชการที่ได้รับการรับรองความไว้วางใจให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของสำนัก กอง หน่วยงานเทียบเท่า ได้ตามความจำเป็น

ทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ



ทะเบียนรับ (ทขล.1)

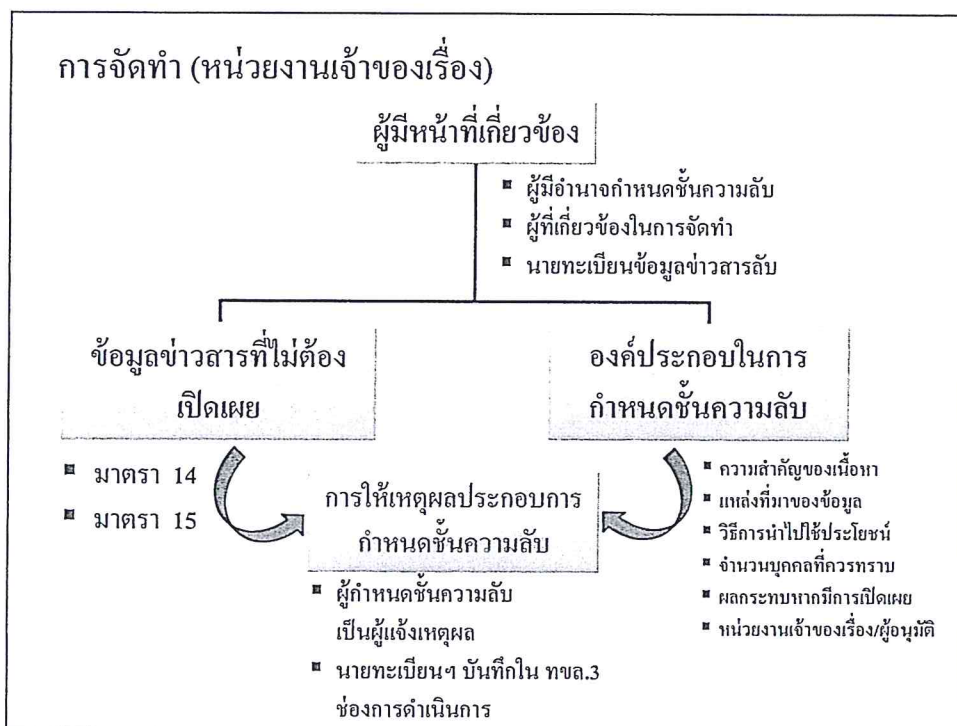
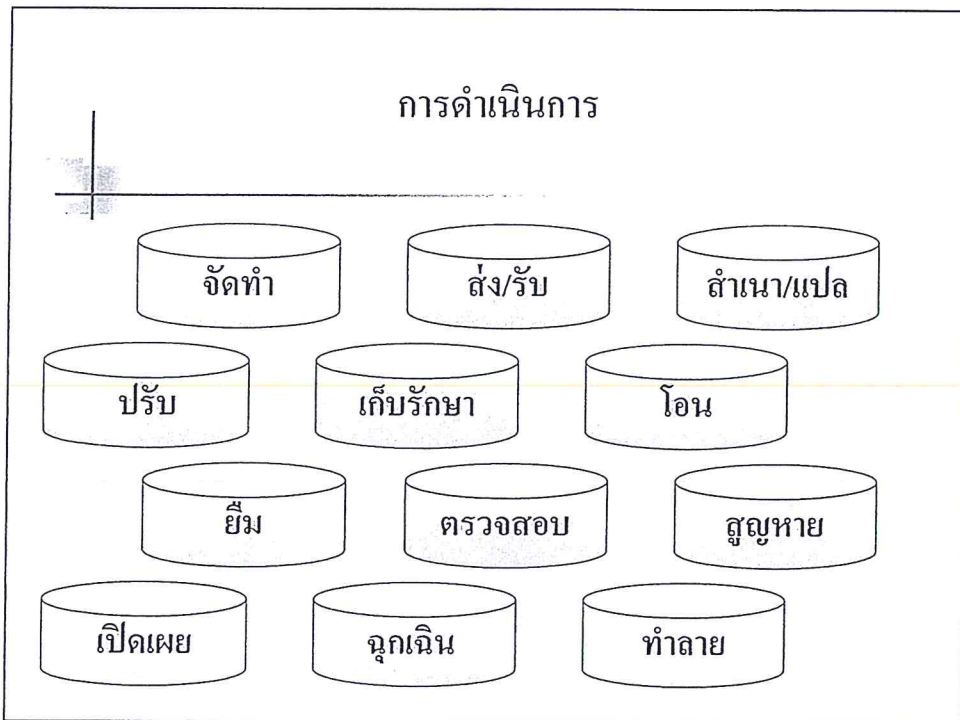
เลขที่รับ	เลขที่หนังสือ วัน เดือน ปี	ชั้น ความลับ	จาก	ถึง	เรื่อง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
* ลงเลขที่รับ ต่อเบื้องหน้า							
* ลงวันที่คืน กรณีให้ วันใหม่							

ทะเบียนส่ง (ทขล.2)

เลขที่ส่ง	ชั้น ความลับ	จาก	ถึง	เรื่อง	ลงชื่อ	หมายเหตุ
* เลขที่ส่ง ต่อเนื่องกัน						
* ลง วัน ที่ กั้น กรณีขึ้นวันใหม่						

ทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ (ทขล.3)

ลำดับ	เลขที่ส่ง	เลขที่รับ	ชั้นความลับ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	การดำเนินการ
					ข้อมูลข่าวสารลับที่ต้องบันทึก ใน ทขล.3 ช่องการดำเนินการ มี 7 กรณี - แจ้งบุคคลของกระทรวงมหาดไทย ความลับ (หน่วยงานเจ้าของเรื่อง) - บันทึกการปรับชั้นความลับ - บันทึกการโอน - บันทึกการแจ้งแล้วไม่ได้รับ - บันทึกการขึ้น - บันทึกการไม่ตอบ - บันทึกการพิจารณา



องค์ประกอบ

การพิจารณาให้อยู่ในชั้นความลับใด

ความสำคัญของเนื้อหา

แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสาร

วิธีการนำไปใช้ประโยชน์

จำนวนบุคคลที่ควรรับทราบ

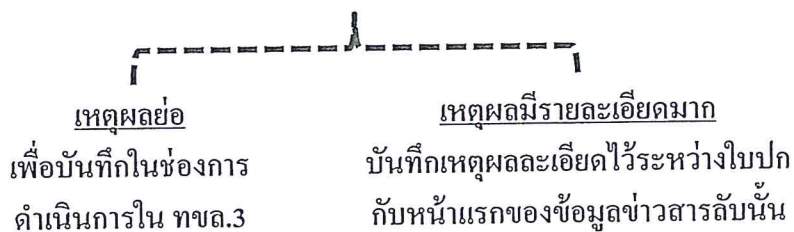
ผลกระทบหากมีการเปิดเผย

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ผู้อนุมัติ

ขั้นตอน (การจัดทำข้อมูลข่าวสารลับ)

กำหนดชั้นความลับ + ให้เหตุผลประกอบการกำหนด
ชั้นความลับ โดยผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับ

เหตุผลฯ มาตรา 14,15 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ
และองค์ประกอบในการพิจารณากำหนดชั้นความลับ



ขั้นตอน (การจัดทำข้อมูลข่าวสารลับ)

แสดงเครื่องหมายชั้นความลับ

คุมชุด คุมหน้าข้อมูลข่าวสารลับ

นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยฯ ดำเนินการ



- บันทึกทะเบียนส่ง (ทขล.2) และทะเบียนควบคุมฯ (ทขล.3)
- บันทึกเหตุผลย่อในช่องการดำเนินการใน ทขล.3
- บรรจุซอง หรือใช้ใบปกข้อมูลข่าวสารลับ ก่อนนำส่ง

การแสดงชั้นความลับและการคุมชุด/คุมหน้า

ลับ

หนังสือภายใน

ลับ

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
ชุดที่..... 1ของ..... 2ชุด
หน้าที่..... 1ของ..... 2หน้า

การแสดงความลับและการคุมชุด/คุมหน้า

ลับ

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
ชุดที่..... 1ของ..... 2ชุด
หน้าที่..... 1ของ..... 3หน้า

หนังสือภายนอก

ที่ นร ๐๖๑๑/

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๓๒๑ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

..... มิถุนายน ๒๕๕๕

เรื่อง
เรียน
อ้างถึง

.....
.....
.....

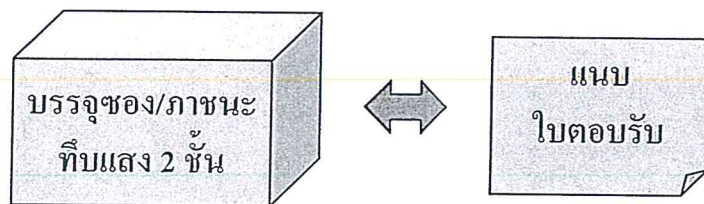
ลับ

การบันทึกเหตุผลย่อ

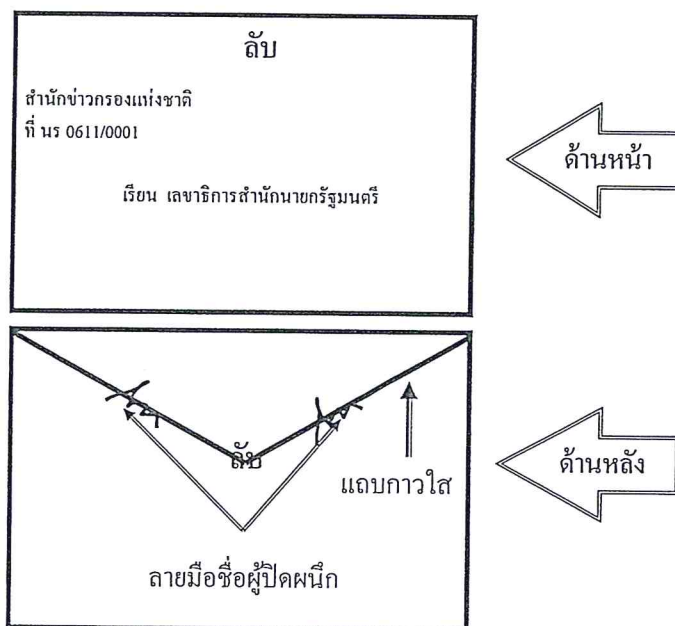
ใน ทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ (ทขล.3)

ลำดับที่	เลขที่ลง	เลขที่รับ	วัน ความลับ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	การดำเนินการ
1	ลงเลขที่ลงตาม ทะเบียนลง	-	ลับ		* เหตุผล ตามมาตรา 15 (2) * “เรื่องอยู่ระหว่าง ดำเนินการ” (3) * “เป็นข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคล” (5) * “ถ้าหากข้อมูลไม่ ประสงค์ให้เปิดเผย” (6)

การส่งข้อมูลข่าวสารลับ ออกนอกบริเวณหน่วยงาน



ซองชั้นใน



การส่งข้อมูลข่าวสารลับ ภายในบริเวณหน่วยงานเดียวกัน

ต้องให้ใบปกปิดข้อมูลข่าวสารลับ ตามชั้นความลับของข้อมูลข่าวสาร

ลับ	ลับมาก	ลับที่สุด
ใช้ปิดทับข้อมูลข่าวสารลับ	ใช้ปิดทับข้อมูลข่าวสารลับ	ใช้ปิดทับข้อมูลข่าวสารลับ
ลับ	ลับมาก	ลับที่สุด

การรับข้อมูลข่าวสารลับ

นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ หรือผู้ช่วยฯ ดำเนินการ



- ลงลายมือชื่อในใบตอบรับ และส่งคืนให้กับหน่วยงานผู้ส่ง
- ลงทะเบียนรับ (ทขล.1) และทะเบียนควบคุมข้อมูลข่าวสารลับ (ทขล.3) ก่อนแจกจ่ายให้กับผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

* กรณีส่งให้ผู้รับตามเจ้าหน้าที่ ผู้รับต้องแจ้ง
นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ ดำเนินการลงทะเบียนด้วย

การสำเนาและการแปล

หน่วยงานของรัฐที่ครอบครองข้อมูลข่าวสารลับอยู่ สามารถสำเนาเพิ่มเติม แปล การเข้ารหัส หรือการถอดรหัสข้อมูลข่าวสารลับเองได้ โดยต้องบันทึกรายละเอียดไว้ทั้งที่ฉบับต้นและฉบับสำเนา

ลับ		 คลุมชุด
บันทึกข้อความ		
ส่วนราชการ.....		
ที่.....วันที่.....		
เรื่อง.....		
เรียน	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ (ชื่อส่วนราชการที่จัดทำ) สำเนา หรือแปลจากเอกสารชุดที่ (10) จำนวนชุดที่สำเนา/แปล.....ชุด ชุดที่.....ของ.....ชุด (ยศ, ชื่อ, ตำแหน่งของผู้ดำเนินการ) (วัน เดือน ปี ที่สำเนา/แปล/การรหัส) ลับ	

การปรับชั้นความลับ (ลด เพิ่ม หรือยกเลิกชั้นความลับ)

โดยผู้มีอำนาจกำหนดชั้นความลับของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

ผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา
มีอำนาจปรับชั้นความลับ แต่ต้องแจ้งให้
ผู้กำหนดชั้นความลับเดิมทราบด้วย

ต้องแจ้งหน่วยงานอื่นที่ได้รับการแจกจ่าย
ทราบและแก้ไขชั้นความลับให้ตรงกัน

การปรับชั้นความลับ
(ลด เพิ่ม หรือยกเลิกชั้นความลับ)

- * ข้อมูลข่าวสารลับที่มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผย โดยไม่มีข้อจำกัดใด หน่วยงานเจ้าของเรื่องควรดำเนินการยกเลิกชั้นความลับก่อนเปิดเผยทุกครั้ง

การยกเลิกชั้นความลับ

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อ.....
โดยอำนาจของ (ตำแหน่งของผู้สั่งการ)
ดำเนินการโดย (ชื่อ ตำแหน่ง ส่วนงาน)

~~ลับ~~

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
ชุดที่.....ของ.....ชุด
วันที่.....ของ.....หน่วย

หนังสือราชการ

~~ลับ~~

การปรับลดชั้นความลับ

ปรับเป็นชั้น...ลับ... เมื่อ.....
โดยอำนาจของ (ตำแหน่งของผู้สั่งการ)
ดำเนินการโดย (ชื่อ ตำแหน่ง ส่วนงาน)

~~ลับมาก~~
ลับ

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
ผู้ลี้.....ของ.....ผู้ล
วันที่.....ของ.....หน้า

หนังสือราชการ

ลับ
~~ลับมาก~~

การปรับชั้นความลับ “ล่องหน้า”

- ๑ เพื่อคล่องตัวในการบริหารข้อมูลข่าวสารลับ
- ๑ เป็นการลดชั้น หรือ ยกเลิกชั้นความลับ

วิธีการ

* เวลาผ่านพ้น * เหตุการณ์สิ้นสุด * กระบวนการเสร็จสิ้น



- ๑ ไม่ต้องขีดฆ่าชั้นความลับเดิม หรือแสดงชั้นความลับใหม่
แต่ให้แสดงข้อความแทน ไว้ใกล้ชั้นความลับเดิม



บันทึก ทขล.3

* วัน-เดือน-ปี : สิ้นสุด/เสร็จสิ้น/ผ่านพ้นไป

ปรับเป็นชั้น ลับ ตั้งแต่ **1** ม.ค.59
โดย นายประชา คนไทย ผอก.20

ยกเลิกชั้นความลับ ตั้งแต่ **1** ม.ค.59
โดย นายประชา คนไทย ผอก.20

* เหตุการณ์ : ผ่านพ้นไป/เสร็จสิ้น/ยุติแล้ว

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม วันที่.....
โดย นายประชา คนไทย ผอก.20

ปรับเป็นชั้น “ลับ” เมื่อ...(VIP)...เดินทางกลับ โดย
นายประชา คนไทย ผอก.20

* กระบวนการ : เสร็จสิ้น ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ
หรือแจ้งผู้มีส่วนได้เสียทราบ

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ยกเลิกชั้นความลับ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสวน

ยกเลิกชั้นความลับ นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ยกเลิกชั้นความลับ นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

การปรับชั้นความลับล่วงหน้า

ยกเลิกชั้นความลับ
นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ หรือ
ยกเลิกชั้นความลับ
นับแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
โดยอำนาจของ (ตำแหน่งของผู้สั่งการ)

ลับ

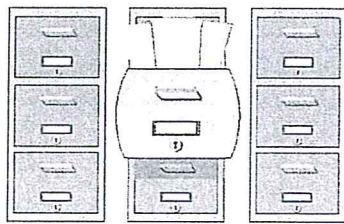
หน้าของเจ้าของเรื่อง
ชุดที่.....ของ.....ชุด
วันที่.....ของ.....หน้า

หนังสือราชการ

ลับ

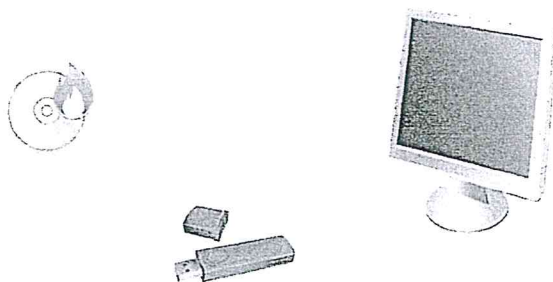
การเก็บรักษา

ข้อมูลข่าวสารลับที่บันทึกไว้ในรูปแบบต่างๆ ให้เก็บ
ในสถานที่ปลอดภัย เช่น เก็บในตู้เอกสารที่มีกุญแจ
มั่นคง หรือสถานที่ที่เหมาะสม



การเก็บรักษา

ไม่วางข้อมูลข่าวสารลับ หรือจัดเก็บในสื่อบันทึก
ข้อมูล ไว้ในสถานที่เสี่ยงต่อการรักษาความปลอดภัย



การโอน

การเปลี่ยนแปลง โยกย้ายโครงสร้าง ภารกิจ



การยืม

หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่อง พิจารณา

ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของเรื่องก่อน
(กรณีหน่วยงานอื่นเป็นเจ้าของเรื่อง)

นายทะเบียนฯ แจ้งใน ทขล.3

การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ

วัตถุประสงค์

- ✓ ความครบถ้วนของข้อมูลข่าวสารลับ ตามทะเบียน
- ✓ ความถูกต้องในการปฏิบัติ ตามระเบียบฯ
- ✓ ดำรง เพื่อทำลาย หรือส่งคืนเจ้าของเรื่อง
- ✓ ดำรง ข้อมูลข่าวสารครบอายุ ตามมาตรา 26

การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ

วิธีการ

- ✓ ตรวจสอบอย่างน้อยทุก 6 เดือน จากทะเบียน ทชล.3
- ✓ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย
 - 1) นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เป็นประธานกรรมการ
 - 2) เจ้าหน้าที่อื่นอีกไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ

การตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ

1) ขออนุมัติ

2) แจ้งดำเนินการ

4) รายงานผล

3) รายงานผล

หน.หน่วยงาน

นายทะเบียน

สูญหาย

ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

นายทะเบียนฯ แจ้งใน ทขล.3

การปฏิบัติในเวลาฉุกเฉิน



การทำลายข้อมูลข่าวสารลับ



วิธีการ

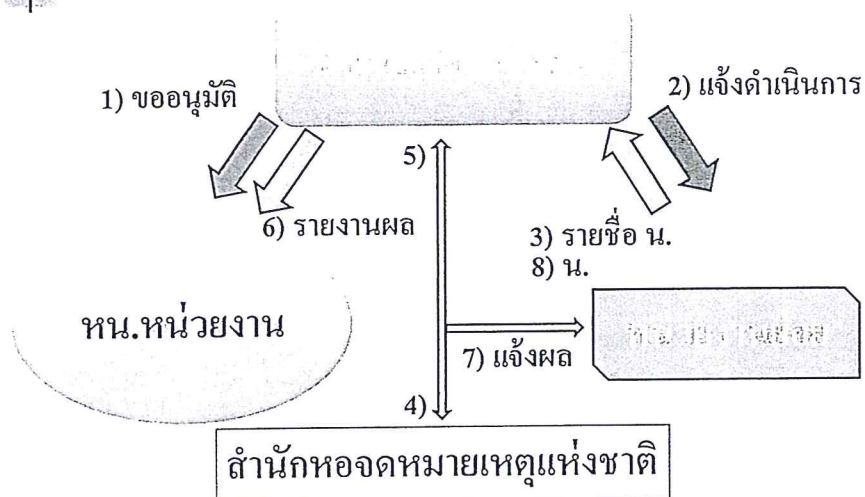
- ✓ ขออนุมัติการทำลาย ต่อหัวหน้าหน่วยงาน
- ✓ แต่งตั้งคณะกรรมการทำลาย ประกอบด้วย
 - 1) นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ เป็นประธานกรรมการ
 - 2) เจ้าหน้าที่อื่นอีกไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ
- ✓ ส่งรายชื่อ น. ให้สำนักหอจดหมายเหตุฯ พิจารณาคุณค่าเก็บรักษาเป็นเอกสารประวัติศาสตร์

การทำลายข้อมูลข่าวสารลับ

วิธีการ

- ✓ **สำนักหอจดหมายเหตุฯ** แจ้งการพิจารณา
1) ขอเก็บ ให้ส่ง น. (ยกเลิกชั้นความลับก่อน)
2) ไม่ขอเก็บ ให้ทำลาย
- ✓ จัดทำใบรับรองการทำลาย เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ✓ นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ แจ้งใน ทขล.3

การทำลายข้อมูลข่าวสารลับ



การทำลายข้อมูลข่าวสารลับ

หัวหน้าหน่วยงาน สามารถสั่งทำลายข้อมูลข่าวสารลับ
ชั้น “ลับที่สุด” โดยไม่ต้องส่งสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
พิจารณาคุณค่าในการเก็บรักษา

เฉพาะกรณี

- การเก็บรักษาไว้จะเสี่ยงต่อการรั่วไหล
อันจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำลาย

ข้อมูลข่าวสารลับ ยังไม่ครบอายุกำหนด

(ไม่ประสงค์เก็บรักษา)

กรณีไม่ใช่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (หน่วยงานครอบครอง)

ข้อจำกัด (การทำลาย)

- การส่งไปยังสำนักหอฯ ต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่พร้อมที่จะเปิดเผยต่อ
สาธารณะ (ขณะที่หน่วยงานอื่น ๆ ยังเก็บรักษาเป็นข้อมูลข่าวสารลับ)
- ก่อนส่งสำนักหอฯ ต้องยกเลิกชั้นความลับ

(หน่วยงานที่ไม่ใช่เจ้าของเรื่องจะยกเลิกชั้นความลับไม่ได้)



แนวทางปฏิบัติ

ส่งคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

มติ ครม.

เมื่อ 11 มีนาคม 2546

เรื่องที่เสนอ ครม. พิจารณาให้ปรับขึ้นความลับ
และยกเลิกชั้นความลับล่วงหน้า ตามระเบียบว่าด้วย
การรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544

มติ ครม.

การประกวดราคา สอบราคา จัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการประกวดราคา
เป็นข้อมูลข่าวสารตาม ม.9 (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการ
กำหนด นอกจากนั้นแล้วยังมีมติคณะรัฐมนตรี กำกับให้ปฏิบัติตามคือ

เมื่อ 28 ธันวาคม 2547

“ให้หน่วยงานที่มีเว็บไซต์นำประกาศประกวดราคา และสอบราคา
รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
อีกทางหนึ่ง”

มติ ครม.

เมื่อ 28 ธันวาคม 2547

“ให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) นำมติ ครม.เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประกวดราคา และสอบราคา รวมทั้งผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งการนำเรื่องความโปร่งใส เรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เรื่องการมีส่วนร่วมของประชาชน เป็นหนึ่งในตัวชี้วัด (KPI) ประสิทธิภาพของหน่วยงานของราชการทุกแห่งด้วย”

มติ ครม.

เมื่อ 9 มีนาคม 2542

“เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวจ.) ได้มีคำวินิจฉัยและแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับแจ้งถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กวจ. โดยเคร่งครัดภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ คำวินิจฉัย”

มติ ครม.

เมื่อ 11 เมษายน 2549

“ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัย
ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่มีคำวินิจฉัย
ให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ขอทราบ”

ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ม.37 วรรค 2 คำวินิจฉัยของ
คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวน.) ให้เป็นที่สุด

โทษตามกฎหมาย เมื่อละเมิด

พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

หมวด 6 วินัยและการรักษาวินัย

➤ มาตรา 82

(2) ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ ครม. นโยบาย
รัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(6) ต้องรักษาความลับของทางราชการ

➤ มาตรา 84

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามมาตรา 81, 82 หรือ ฝ่าฝืน
ตามมาตรา 83 ผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัย

โทษตามกฎหมาย เมื่อละเมิด

กฎหมายอาญา

มาตรา 123

ผู้ใดกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อความ เอกสาร หรือสิ่งใดๆ อันปกปิดไว้เป็นความลับสำหรับความปลอดภัยของประเทศ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี

โทษตามกฎหมาย เมื่อละเมิด

กฎหมายอาญา

มาตรา 124

ผู้ใดกระทำการใดๆ เพื่อให้ผู้อื่นล่วงรู้หรือ ได้ไป ซึ่งข้อความ เอกสาร หรือสิ่งใดๆ อันปกปิดไว้เป็นความลับ สำหรับความปลอดภัยของประเทศ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสิบปี ถ้าความผิดนั้น ได้กระทำในระหว่างประเทศอยู่ในการรบ หรือการสงครามผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบห้าปีถ้าความผิดดังกล่าวมาในสองวรรคก่อนได้กระทำเพื่อให้รัฐต่างประเทศได้รับประโยชน์ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษประหารชีวิต หรือจำคุกตลอดชีวิต

โทษตามกฎหมาย เมื่อละเมิด

กฎหมายอาญา

มาตรา 164

ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงาน รู้หรืออาจรู้ความลับในราชการ กระทำโดยประการใดๆ อันมิชอบด้วยหน้าที่ให้ผู้อื่นล่วงรู้ความลับนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

สรุป

“คน” เป็นต้นเหตุทำให้ความลับรั่วไหล



“คน” ต้องมีจิตสำนึก



สบ., รุ้่นพี่ เป็นแบบอย่าง ,
สอ. รุ้่นน้อง



อบรม, ให้ความรู้



ติดแผ่นป้าย, คำขวัญ,
คำเตือน, รณรงค์



ชื่นชม, ให้รางวัล,
ลงโทษ

ติดต่อสอบถาม



โทร. 0 2281 0403

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ : www.nia.go.th
องค์การ รปภ.ฝ่ายพลเรือน : www.secnia.go.th

ขอบคุณค่ะ...